



Dental School - Centro di Eccellenza
per la Ricerca, la Didattica
e l'Assistenza in Campo
Odontostomatologico

UNIVERSITÀ
DI TORINO

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI AI MASTER CON TITOLO
ACCADEMICO ESTERO — A PARTIRE DAL A.A. 2021/2022

CIR DENTAL SCHOOL MASTERS

Università degli Studi di Torino

A.A. 2024/25



Università degli Studi di Torino

INTRODUZIONE SULLA PROCEDURA DI AMMISSIONE

Se possiedi un titolo accademico estero e sei interessato a iscriverti a un corso di **master** all'Università di Torino, devi seguire la seguente procedura di ammissione e ricevere la **valutazione positiva** da parte di:

- Il **Comitato Scientifico del Master**, che valuterà la tua candidatura del master valuterà il profilo professionale e personale del candidato.
- L'ufficio **Sportello Studenti Internazionali**, che effettua una valutazione tecnica del tuo titolo estero e del percorso di studi svolto (**credential evaluation**).



Solo se entrambe le valutazioni avranno esito positivo potrai iscriverti al programma di formazione continua di tuo interesse.

Per qualsiasi domanda o dubbio riguardante il processo di ammissione, ti preghiamo di chiedere assistenza all'**ufficio Sezione Post Laurea**, che è l'ufficio principale responsabile del coordinamento di tutti i programmi di formazione continua presso l'Università di Torino.

Sezione Post Laurea:



sezione.postlaurea@unito.it



Vicolo Benevello, 3/a – 10124 Torino (TO) Italy



+39 011 6704706 - **Sportello telefonico**: da lunedì a venerdì dalle 10 a.m. alle 12
(mercoledì chiuso)

DOCUMENTI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE:

Verifica i documenti richiesti per l'iscrizione nella lista sottostante prima di inviare la tua candidatura per il master.

Questi documenti sono necessari per la **valutazione tecnica** del tuo percorso di studi (credential evaluation).

A CHI DEVO INVIARE I MIEI DOCUMENTI?



Invia i tuoi documenti al "**referente master**" del CIR Dental School. Contattaci a questa email: segr_cirdental@unito.it

CHI VALUTERÀ I MIEI DOCUMENTI?



Il “referente master” invierà i tuoi documenti all’ufficio **Sportello Studenti Internazionali Students Desk** per la valutazione tecnica del tuo percorso di studi.

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA VALUTAZIONE TECNICA:

1. Copia del **titolo accademico estero** (titolo accademico di I livello per l’accesso ai master di I livello; titolo accademico di II livello per l’accesso ai master di II livello) munito di:
 - una **traduzione ufficiale** in lingua italiana (la traduzione in italiano non è richiesta se il documento originale è rilasciato in inglese, francese o spagnolo).
 - uno dei **sistemi di verifica/certificati** elencati di seguito.
2. Copia del **piano di studi universitario** rilasciato dall’Università/Istituzione estera, contenente il **dettaglio degli esami sostenuti** (con le ore o i crediti e i voti) munito di:
 - una **traduzione ufficiale** in lingua italiana (la traduzione in italiano non è richiesta se il documento originale è rilasciato in inglese, francese o spagnolo).
 - uno dei **sistemi di verifica/certificati** elencati di seguito.



*I candidati in possesso del **Diploma Supplement in lingua inglese**, munito da uno dei sistemi di verifica /certificati accettati dallo Sportello Studenti Internazionali, possono fornire tale documento in **sostituzione del titolo accademico e relativo piano di studi** (a condizione che il piano di studi sia riportato all’interno del Diploma Supplement stesso).*

3. Copia dell’**abilitazione** per l’esercizio della **professione**, munita di:
 - una **traduzione ufficiale** in lingua italiana (la traduzione in italiano non è richiesta se il documento originale è rilasciato in inglese, francese o spagnolo).
 - uno dei **sistemi di verifica/certificati** elencati di seguito.

4. Copia del tuo Documento di Identità o Passaporto.

SISTEMI DI VERIFICA/CERTIFICATI ACCETTATI:

- **Attestato** di verifica rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano CIMEA.



QUESTO CERTIFICATO È DISPONIBILE SOLO PER LA QUALIFICA ACCADEMICA

- **Apostille o legalizzazione** (*se richiesto a seconda del Paese estero di rilascio dei documenti*) per il titolo accademico, piano di studi e abilitazione all'esercizio della professione.



Apostille Convenzione "Aya": rilasciata dall'autorità competente del luogo di origine dei documenti.

Legalizzazione: rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero.

- **Verifica diretta**: in alternativa puoi far inviare i documenti richiesti direttamente dalla tua Università / Istituzione estera allo Sportello Studenti Internazionali:
 - L'Università/Istituzione estera può **inviare una mail da un indirizzo istituzionale allo Sportello Studenti Internazionali** allegando i tuoi documenti OPPURE
 - consentire allo Sportello Studenti Internazionali di verificare direttamente online i tuoi documenti **fornendo accesso al sistema ufficiale di verifica dei certificati** adottato dalla tua Università/Istituzione estera (*ad esempio sito internet con l'elenco ufficiale dei professionali iscritti all'Ordine*).

Contatti per la Verifica Diretta:

Sportello Studenti Internazionali: inviare mail a mastertitoloestero@unito.it

Referente Master: assicuratevi di chiedere alla vostra Università/Istituzione estera di **includere nella mail in cc: segr_cirdental@unito.it** (per poter tracciare il processo).



Si prega di notare che l'Università si riserva il diritto, a sua esclusiva discrezione, di richiedere ulteriori documenti, se necessari per valutare il percorso formativo.

IMPORTANTE! IL RICONOSCIMENTO PROFESSIONALE DA PARTE DEL *MINISTERO DELLA SALUTE* ITALIANO + L'ISCRIZIONE ALL'ORDINE DI COMPETENZA, ESENTA IL CANDIDATO DALLA PRESENTAZIONE DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRECEDENTE



La documentazione con **legalizzazione** sopra elencata **può essere presentata anche successivamente all'immatricolazione**. Nel caso in cui la tua candidatura risulti idonea e in graduatoria utile, l'immatricolazione avverrà sotto condizione come **“ammissione con riserva”** e potrai presentare la documentazione mancante, entro quattro mesi dalla fine del master.

Qualora la documentazione richiesta **non venga presentata in tempo** NON verrà rilasciato il Diploma del Master ma solo un **attestato di frequenza** in qualità di uditore. Ricordiamo che le tasse pagate non saranno rimborsate, come stabilito dal **“Regolamento per la disciplina dei Master”**.

ALTRI DOCUMENTI DI CUI POTRESTI AVERE BISOGNO:

SOLO PER CANDIDATI EXTRA-UE LEGALMENTE SOGGIORNANTI IN ITALIA:

- Fotocopia del **permesso di soggiorno** valido.

SOLO PER STUDENTI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO:

- Fotocopia del **visto di studio** rilasciato dall'Ambasciata/Consolato italiano competente.

Procedura per il visto di studio: **UNIVERSITALY**

Nel caso in cui i tuoi documenti abbiano ricevuto una **valutazione positiva** da parte dello *Sportello Studenti Internazionali* e la tua candidatura risulti idonea e in graduatoria utile, **“Ammesso”** da parte del Comitato Scientifico, assicurati di richiedere un **VISTO DI STUDIO** presso l'Ambasciata o il Consolato italiano competente tramite il sito web **[Universitaly](#)**.

Segui queste istruzioni:

1. Invia la tua candidatura **online** per la preiscrizione al Master e invia i tuoi documenti per la valutazione tecnica e il tuo CV al “referente master” (segr_cirdental@unito.it)

2. Dopo la pubblicazione della graduatoria, **registrati** sulla piattaforma **Universitaly**: Dovrai seguire la procedura online indicata nel modulo di domanda “Pre-iscrizione” **caricando** i tuoi titoli di studio e tutti i documenti richiesti per accedere al corso di studio scelto.
3. Una volta effettuata l'iscrizione a Universitaly, si prega di **comunicare l'iscrizione via email** a segr_cirdental@unito.it (*referente master*).
4. Il “*referente master*” compila il **form del Master** con i dati necessari per avviare la procedura di convalida della domanda di visto e carica la “**Lettera di ammissione**” firmata dal Direttore del Master.
5. L'ufficio della Sezione Post Laurea convalida i tuoi documenti e inoltra la tua richiesta all'autorità diplomatica competente.



*L'Università degli Studi di Torino NON è un'autorità diplomatica, quindi la decisione finale in materia di visti per motivi di studio è di **esclusiva competenza** della Rappresentanza Diplomatica Consolare/Ambasciata Italiana competente.*

CODICE FISCALE:

Il Codice Fiscale è un codice composto da lettere e numeri basato sul tuo nome, cognome, data e luogo di nascita. È un documento molto importante, utilizzato dalla Pubblica Amministrazione, per identificare i cittadini residenti in Italia. Il Codice Fiscale è necessario per richiedere il permesso di soggiorno, aprire un conto corrente, stipulare un contratto di locazione, ricevere il pagamento di una borsa di studio, guadagnare uno stipendio e svolgere altre procedure/attività. Tutti coloro che vivono in Italia devono avere il proprio.



Qui puoi trovare ulteriori informazioni e contatti: [**Tax identification code**](#)

Contatti:

Per informazioni relative alla didattica e ai **Master del CIR Dental School**, visita il [sito](#) dedicato.

CIR Dental School:



segr_cirdental@unito.it



Via Nizza, 230 – 10126 Torino (TO) Italy

Per supporto agli studenti internazionali puoi visitare questa [pagina](#)

International Students Office:



internationalstudents@unito.it

mastertitoloestero@unito.it *(solo per la valutazione tecnica di documenti)*



Complesso Aldo Moro, Palazzina D - Via Sant'Ottavio 12, 10124 Turin 



+39 011 6704452 - **Segreteria telefonica:** martedì e giovedì dalle 14:00 alle 16:00

Per informazioni sulla residenza a Torino e sui documenti come *Codice Fiscale* e *Permesso di soggiorno*.

International Welcome Office:



international.welcome@unito.it



Via Verdi, 10 ter/E, - 10124 Torino (TO) Italy 



+39 011 6704367 - Su **appuntamento**. **Segreteria telefonica:** lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10:00 alle 12:00 (mezzogiorno)

FURTHER INFORMATION

[Before you leave home](#) *(Visa, University e altri documenti)*

[When you arrive](#)

Visto per l'Italia: [Farnesina site](#)